



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Формула АйКью»  
630091, РФ, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 5, офис 635  
ИНН 5406975889 ОГРН 1175476057151

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО  
«Формула АйКью»

Ю.С. Суркова



2017

**Положение  
об организации  
образовательного процесса**

г. Новосибирск, 2017

## Оглавление

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели и задачи.....	3
3.	Работники Организации .....	4
4.	Обучающиеся Организации .....	5
5.	Организация учебного процесса.....	6
6.	Охрана здоровья в Организации....	8
7.	Система учета и хранения документов в Организации .....	9

## **Общие положения**

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Формула АйКью», АНО ДО «Формула АйКью» (далее – Организация) является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:
  - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
2. Организация обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.
3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

## **Цели и задачи**

1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию учащихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
  - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры учащихся;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Основной целью Организации является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.
3. В рамках этой цели перед Организацией поставлены следующие задачи:
  - организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - обеспечение высокого качества обучения;
  - удовлетворение потребностей граждан в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний и профессий.
4. Для реализации целей и задач Организации выполняются следующие функции:
  - прием и анализ документов кандидатов на обучение;
  - организация обучения;
  - внутренний мониторинг качества образования;
  - методическое обеспечение учебного процесса;
  - организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
  - рассмотрение апелляций и жалоб;
  - ведение архива;
  - осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
  - информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.

### **Работники Организации**

1. К работникам Организации относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Работники Организации имеют право:
  - на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;
  - на пользование информационным и методическим фондами Организации;
  - на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.
3. Работники Организации обязаны:
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - строго следовать нормам профессиональной этики;
  - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
  - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
4. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.
5. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Приказом

Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

6. Трудовая деятельность работников Организации осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## Обучающиеся

1. Обучающимися являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
  2. Наполняемость Организации Обучающимися определяется расписанием занятий, утвержденным директором.
  3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
  4. Зачисление и отчисление Обучающихся производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных директором. Правила о зачислении об отчислении обучающихся утверждены в составе Положения об оказании платных образовательных услуг АНО ДО «Формула АЙКью».
  5. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  6. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе:
    - получать информацию от Организации по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
    - обращаться к Организации по вопросам, касающимся образовательно процесса;
    - пользоваться имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
    - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
    - обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  7. Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны:
    - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять утвержденный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
    - выполнять требования Устава Организации и иных локально-нормативных актов;
    - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
    - уважать честь и достоинство других Обучающихся и Работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
    - бережно относиться к имуществу Организации.
- Иные обязанности Обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.
8. За неисполнение или нарушение требований Устава Организации и настоящего Положения к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.
  9. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора Организации.

10. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Обучающихся перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; пропаганду отказа от курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактика несчастных случаев со Обучающимися во время пребывания в Организации.

### **Организация образовательного процесса**

1. АНО ДО «Формула АйКью» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема Обучающихся.
2. Учебные группы комплектуются численностью не менее 5 человек. Уменьшение численности Обучающихся в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Организацией самостоятельно и отражаются в договоре на оказание платных образовательных услуг.
4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
5. В случае, если уполномоченными Федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Организация берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе возможно использование дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.
7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
8. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.
10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
11. Обучение осуществляется в очно-заочной или заочной форме.
12. Образовательные программы реализуются Организацией самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.
13. Обучение проводится круглый год.
14. В Организации для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая

неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

15. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Организации с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.
16. Изменение режима занятий оформляется Приказом директора и доводится до сведения обучающихся.
17. Обеспечение питанием обучающихся может осуществляться за счет Организации. Условия обеспечения питанием обучающихся указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.
18. Обучение в Организации ведется на русском языке.
19. АНО ДО «Формула АйКью» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
20. Регистрация Обучающихся ведется администраторами и/или преподавателями Организации ежедневно в листе учета посещаемости занятий.
21. Сроки, формы и методы контроля освоения образовательных программ обучающимися установлены непосредственно осваиваемой образовательной программой.
22. В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.
23. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, показавшие положительную динамику освоения образовательной программы по результатам текущего контроля успеваемости.
24. Форма проведения промежуточной аттестации, система оценки, а также учет и хранение результатов установлены осваиваемой образовательной программой.
25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Организацией. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.
26. С целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится проверка знаний в форме экзамена или зачета, защиты дипломной работы.
27. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и проверка знаний проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
28. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, проверки знаний утверждаются Приказами, утвержденными директором Организации.
29. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим проверку знаний (если применимо), выдаются документы об обучении. Образцы документов об обучении разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Организация берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.
30. Обучающимся, получившим по результатам проверки знаний неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

31. Обучающиеся, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Организации:
  - по собственному желанию на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
  - за пропуски более 20% учебных занятий по неуважительной причине;
  - за появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения;
  - грубые нарушения требований локально-нормативных актов Организации;
  - по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.
32. Отчисление Обучающихся осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных директором.

### **Охрана здоровья в Организации**

1. Охрана здоровья обучающихся в АНО ДО «Формула АйКью» включает в себя:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
  - пропаганду отказа от курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам Организации проводится путем оказания первой помощи, что предусмотрено Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".
3. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Организацией в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.
4. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:
  - перерыв продолжительностью 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
  - перерыв на обед 45 минут в случае продолжительности аудиторного обучения более 4 часов.
5. Организация создает условия для профилактики заболеваний обучающихся.
6. Для обеспечения обучающихся АНО ДО «Формула АйКью» чистой питьевой водой, в Организации установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.
7. Дизайн и эргономика учебных аудиторий создают для слушателей здоровье-берегающее образовательное пространство.
8. Перед началом обучения, для обучающихся Организации проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления

- алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Организации.
9. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.
  10. Организация самостоятельно ведет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Организации.

### **Система учета и хранения документов в Организации**

1. В Организации разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:
  - 1.1. Получение документов - для зачисления в Организацию родители (законные представители) Обучающихся предоставляют следующий комплект документов: заявку на обучение от физического или юридического лица, копию паспорта, копию свидетельства о рождении,, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).
  - 1.2. Проверка документов - на данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов обучающегося зачисляют в ближайшую группу обучения.
  - 1.3. Оформление документов - при зачислении обучающегося на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями (протоколами). По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных обучающимся документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.
  - 1.4. Хранение документов - учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения документы, подлежащие хранению, направляются в архив в течение 3 недель. Документы хранятся в соответствии с требованиями Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденного Главархивом СССР 15.08.1988. Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов вместе с направлениями Государственной инспекции труда для участия в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.